

# URLOPY PRACOWNICZE I INNE ZWOLNIENIA OD PRACY

Wszelkich informacji związanych ze szkoleniem udzielamy pod numerem telefonu **42 617 00 78**

**Forma szkolenia : Online**  
**13 grudnia 2021,**  
w godzinach **9:30- 14:30**

**Koszt uczestnictwa**

- **479,70 zł** (w tym 89,70 zł tj.23% Vat)
- **390 zł** (gdy przeznaczono środki publiczne zgodnie z ustawą Vat)

**Cena szkolenia obejmuje**

- autorskie materiały szkoleniowe w formie elektronicznej
- certyfikat potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu, przesyłany drogą elektroniczną

## Idea szkolenia

Szkolenie składa się z części teoretycznej oraz praktycznej - które pozwolą ugruntować wiedzę i zrozumieć ustawowe założenia jak również sprawdzić opanowanie zasad wynikających z obowiązujących przepisów.

## Osobą prowadzącą szkolenie będzie

**ZYGMUNT STANISŁAWSKI** - prawnik z ponad 30 letnim doświadczeniem szkoleniowym, profesjonalnym przygotowaniem, był wieloletni pracownik Państwowej Inspekcji Pracy. Wykładowca potrafiący przekazać wiedzę od strony praktycznej, doskonale orientującym się w systemie prawa pracy obiegu dokumentów w zakładach pracy, autor wielu pisemnych opinii i opracowań prawnych.

## Program szkolenia:

- **Urlop wypoczynkowy**
  - **Prawo do pierwszego urlopu**
  - **Ustalanie wymiaru urlopu**
    - okresy zatrudnienia i zaliczane do okresu zatrudnienia
    - urlop uzupełniający
    - zmiana wymiaru w trakcie roku kalendarzowego
  - **Ustalanie urlopu w wymiarze proporcjonalnym**
  - **Tworzenie planu urlopów**
  - **Zasady udzielania urlopów**
    - zgodnie z planem lub w terminie uzgodnionym z pracownikiem
    - przesuwanie terminu urlopu
    - przerywanie udzielonego urlopu
    - podział urlopu na części
    - po zakończeniu urlopów rodzicielskich
  - **Urlop na żądanie**
  - **Przedawnienie prawa do urlopu wypoczynkowego**
  - **Wynagrodzenie za urlop oraz ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy**
- **Urlop bezpłatny**
  - wpływ udzielonego urlopu na uprawnienia pracownicze
  - dokumentowanie udzielonego urlopu bezpłatnego
- **Urlop szkoleniowy**
  - uprawnienia pracownicze
  - umowa szkoleniowa
- **Zwolnienia od pracy na podstawie przepisów Kodeksu pracy oraz przepisów wykonawczych**
  - dokumentowanie udzielonego zwolnienia
  - prawidłowe rejestrowanie zwolnienia w ewidencji czasu pracy
  - wskazanie na płatne i niepłatne zwolnienia od pracy
- **Urlopy związane z rodzicielstwem**
  - składanie wniosków i dokumentów
  - okres korzystania z urlopu
  - praca w czasie udzielonego urlopu
  - świadczenia pieniężne w okresie urlopu rodzicielskiego
  - podjęcie pracy po zakończonym urlopie